

PROCEDIMENTOS PÓS DEFESA - PPGEF

O aluno deverá enviar para o e-mail da Secretaria do PPGEF, o arquivo em PDF com a versão final (**já considerando todas as observações e recomendações da Banca Avaliadora e do Orientador**) de sua Dissertação de Mestrado juntamente com a documentação exigida neste documento. Além de uma versão impressa de seu trabalho, atendendo às exigências e considerações abaixo citadas:

- ✓ **Observe o prazo estabelecido pela banca examinadora na ata da defesa final para conclusão dos ajustes na dissertação.**

- ✓ **Faça os ajustes e encaminhe a dissertação no formato Word ao orientador para análise do mesmo e liberação do conteúdo para a versão final. A liberação deve ser feita por e-mail.**

a) a Dissertação deverá ser enviada no **modelo do Mestrado**, disponível no site do PPGEF;

b) a Dissertação deverá conter a **ficha catalográfica**, a ser adquirida pelo estudante na página <https://bibliotecas.uff.br/bem/fichacatalografica/>. Para tanto, caso não se consiga o acesso pelo navegador Google Chrome, recomenda-se a tentativa pelo navegador **Mozilla Firefox**. Nessa página há todas as orientações sobre como adquirir essa ficha. A folha contendo a ficha catalográfica deve ser inserida logo após a folha de rosto da Dissertação (será a terceira folha do trabalho);

c) a Dissertação deverá conter também a **folha com as assinaturas dos Membros da Banca**, a ser inserida logo após a folha da ficha catalográfica (será a quarta folha do trabalho, antes da folha dos "Agradecimentos"). Atenção: não se trata da Ata da Defesa, e sim da folha de assinaturas da Banca.

d) juntamente com o arquivo da Dissertação, deve ser enviado o Termo de Ciência e Autorização, Termo de Autorização RIUFF e as Informações para a Plataforma Sucupira (no fim desse documento), disponíveis no site do PPGEF. O e-mail deve ter o Assunto: Versão Final + seu nome completo.

e) ao enviar o e-mail para entrega da versão final da dissertação, o aluno deve colocar o Orientador(a) e o Coorientador(a) (caso exista) em cópia para a ciência da entrega.

f) adicione no corpo do email:

- ✓ Endereço do LinkedIn ou plataforma similar para contatos profissionais para disponibilidade no site do PPGEPEgressos,

- ✓ Link do Currículo Lattes atualizado,

- ✓ Caso queira, colabore com um depoimento sobre a significação do curso para você e suas expectativas como egresso do PPGEPE.

g) o arquivo em PDF da Dissertação será inserido na Plataforma Sucupira, incluído no Banco de Teses e Dissertações da CAPES, e no Repositório Institucional da UFF, cujo link correspondente será divulgado na página do PPGEPE na Internet.

h) a via impressa da versão final de sua Dissertação, atendidas as exigências acima, deverá na Secretaria das Pós-Graduações da EEIMVR, sala D26, 4º andar, no horário das 8h às 18h. A versão impressa é em forma de livro, capa dura de cor azul e letras douradas, e poderá ser confeccionada em uma gráfica. Mais informações sobre a estrutura da via impressa podem ser obtidas no Manual contendo as instruções para o padrão dos trabalhos finais na UFF, em anexo.

i) somente após cumpridas todas as exigências e formalidades acima é que a Secretaria do Programa passará ao formando as orientações para o requerimento de seu diploma.

j) o aluno deverá preencher as informações a seguir e enviar para o email da secretaria do PPGEPE e para o email da Coordenadora (o):

Informações para a Plataforma Sucupira

As informações são solicitadas pela Capes e ficam disponíveis na Plataforma Sucupira <https://sucupira.capes.gov.br/>

Tipo de Vínculo Empregatício (Existência de vínculo empregatício atual)

- CLT
- Servidor Público
- Aposentado
- Colaborador
- Bolsa de fixação.
- Outro: _____

Tipo de Instituição (Tipo de empresa do vínculo empregatício atual)

- Empresa pública ou estatal
- Empresa privada
- Instituição de ensino e pesquisa.
- Outro: _____

Expectativa de Atuação (Atividade profissional que o autor pretende exercer).

- Ensino e Pesquisa
- Empresa
- Profissional autônomo
- Outra: _____

Mesma Área da Titulação (Assinalar se há expectativa de atuação na mesma área de titulação do curso).

- Sim
- Não